

**Handläggare**  
Marie Lundgren  
Telefon: 08-50819207233**Till**  
Farsta stadsdelsnämnd  
2026-02-19

## **Verksamhetsuppföljningar egen regi utförare funktionsnedsättning och socialpsykiatri 2025**

Redovisning av genomförda verksamhetsuppföljningar i egen regi 2025.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av 2025 års verksamhetsuppföljningar i egen regi.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har under året genomfört verksamhetsuppföljning hos följande verksamheter som bedrivs i egen regi:

- Brattforsgatans servicebostad
- EMMA sysselsättning
- Edsvalla daglig verksamhet
- Giggens servicebostad
- Höken daglig verksamhet
- Pepparvägens gruppbofäst
- Sköndals gruppbofäster 1
- Sköndals gruppbofäster 2
- Studio.IT sysselsättning

Verksamhetsuppföljningarna 2025 visar att enheterna bedriver en trygg och säker verksamhet med god brukardelaktighet. Det finns behov av att förtydliga och implementera vissa rutiner. Arbetet är redan påbörjat. Verksamheterna arbetar aktivt med kompetensutveckling, och den nya chefsstrukturen från 2025 har stärkt ledarskapet och förbättrat förutsättningarna för kvalitet och utveckling.

### **Bakgrund**

Respektive stadsdelsnämnd ansvarar för att följa upp verksamheter i egen regi. Under 2025 utfördes 9 verksamhetsuppföljningar inom område utförare.

Utöver dessa verksamhetsuppföljningar deltar staden årligen i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) nationella brukarundersökningar som ytterligare är ett verktyg för att utveckla och höja kvalitén på verksamheterna.

## Ärendet

I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Brattforsgatans servicebostad, EMMA sysselsättning, Edsvalla daglig verksamhet, Giggens servicebostad, Höken daglig verksamhet, Pepparvägens gruppbofastad, Sköndals gruppbofastäder 1, Sköndals gruppbofastäder 2 och Studio.IT sysselsättning.

Den samlade bedömningen är att verksamheterna bedriver en trygg och säker verksamhet, där brukarna är delaktiga och har inflytande. Förvaltningen bedömer att verksamhetsuppföljningarna som har gjorts visar att verksamheterna överlag bedriver en god och säker verksamhet. Det finns ett visst behov av förbättringsåtgärder i form av rutiner som behöver förtydligas, tillgängliggöras och implementeras.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för individ- och familjeomsorg.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

Överlag finns nödvändiga rutiner samt styr- och stöddokument tillgängliga och är kända av berörda medarbetare. Samtidigt finns ett generellt utvecklingsområde gällande att förtydliga, tillgängliggöra och implementera rutiner.

Arbetet är redan påbörjat. Under 2025 genomfördes en översyn av nämndens kvalitetsledningssystem och dokumentbibliotek, för att säkerställa att dokument är relevanta.

Under 2026 kommer förbättringsåtgärder att ske i form av uppdatering av de rutiner som behöver förtydligas, dessa kommer att tillgängliggöras och implementeras.

För att säkerställa att alla medarbetare får information och kunskap följer verksamheterna ett årshjul som uppdateras vid behov. Där framgår bland annat vilka utbildningar som ska ske under året. Arbetsplatsträffar planeras i förväg med fastställda punkter för att täcka in att alla medarbetare är uppdaterade inom alla nödvändiga områden.

Verksamheterna arbetar systematiskt med kompetenshöjning. Samtliga tillsvidareanställda medarbetare på LSS-verksamheterna har certifierats enligt det Pedagogiska ramverket, vilket är en stadsövergripande basutbildning.

Antalet stödpedagoger ökar, vilket driver utvecklingsarbetet framåt och ger ett bra stöd i de processer som verksamheterna har. Stödpedagoger har en nyckelroll i att skapa goda levnadsvillkor

samt att främja delaktighet och självständighet för personer med funktionsnedsättning

På enheterna har medarbetarna uppdrag för att ytterligare utveckla verksamheterna, exempelvis kultur-och hälsoombud, anhörigombud, ambassadörer för det pedagogiska ramverket och stödpedagognätverk.

Den nya riktlinjen för chefsstruktur resulterade i en ny uppdelning av enheter från 1 januari 2025. Antalet medarbetare per enhetschef sjönk, vilket främjar en god arbetsmiljö och ger bättre förutsättningar för ett närvarande och tydligt ledarskap. Det har gett ökade möjligheter att arbeta med verksamhetsplanering och stärka enheternas resultat tillsammans med medarbetarna.

### MR-analys

Förvaltningen bedömer att ärendet är förenligt med stadens åtaganden enligt de mänskliga rättigheterna.

Verksamhetsuppföljningarna visar att brukarnas rätt till trygghet, delaktighet och inflytande i stor utsträckning tillgodoses, i linje med mänskliga rättigheter. Behovet av tydligare och bättre implementerade rutiner är viktigt, eftersom otydlighet kan leda till ojämlikhet i stöd och bemötande. Den pågående satsningen på arbete kring rutiner, kompetensutveckling, fler stödpedagoger och ett mer närvarande ledarskap stärker verksamheternas förmåga att skydda och främja brukarnas rättigheter.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner redovisningen av 2025 års verksamhetsuppföljningar i egen regi.

Karin Kollberg  
Stadsdelsdirektör  
Farsta stadsdelsförvaltning

Therése GranTherése Grahns  
Avdelningschef  
Farsta stadsdelsförvaltning

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Karin Kollberg, Stadsdelsdirektör	2026-01-27
Therése Gran, Avdelningschef	2026-01-27